



ACCADEMIA DELLE SCIENZE DI TORINO

I testi che saranno pubblicati negli «Atti» e nelle «Memorie» dell'Accademia delle Scienze di Torino devono essere consegnati in forma definitiva all'atto della presentazione (o nell'adunanza in cui vengono approvati), con una dilazione massima di quindici giorni. I testi di commemorazioni e conferenze andranno consegnati in forma definitiva entro un mese dalla data in cui esse sono state tenute. Il materiale va consegnato alla Redazione (dott. Maria Filippi), possibilmente in duplice copia, una su supporto magnetico e una cartacea (identica alla precedente), oppure possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ✉ redazione@accademia.csi.it.

NORME PER LA REDAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI ACCADEMICHE

Seguono alcune norme di carattere generale per la redazione dei testi: si prega di fare particolare attenzione alle voci riportate in nero.

NUMERO DI CARTELLE

- Il numero massimo di pagine delle Memorie a carico dell'Accademia è di 50 pagine a stampa (3.000 battute circa).
- Il numero massimo di pagine delle Note a carico dell'Accademia è di 25 pagine per la Classe di scienze morali e di 10 pagine per la Classe di scienze fisiche.
- Le Commemorazioni non superino le 15 pagine, e siano corredate da una bibliografia al massimo di un paio di cartelle.
- Le pagine eccedenti il numero massimo previsto saranno a carico dell'Autore: per ogni pagina (in bianco e nero) eccedente sarà richiesto all'autore un contributo per la stampa di € 21.

TESTO

- Il testo può essere fornito in word o in LaTeX. **IMPORTANTE:** gli Autori che intendano scrivere i testi in LaTeX sono pregati di utilizzare la macro as.cls reperibile alla pagina:
<http://www.accademiadelle scienze.it/editoria/norme/LaTeX2e>
- Gli Autori esterni all'Accademia forniscano insieme con il testo indicazioni circa il loro dipartimento di appartenenza o istituto di ricerca, l'indirizzo completo e il numero di telefono.

- Indicare la materia entro la quale si colloca il saggio attenendosi strettamente all'elenco fornito.
- Per gli Atti e per le Memorie al testo vanno premessi due riassunti, di cui uno in inglese, che non superino complessivamente un ventesimo del testo e che contengano succintamente i principali risultati della ricerca. Si prega inoltre di indicare non meno di due e non più di cinque parole chiave (in italiano e in inglese) che verranno inserite subito dopo i riassunti.
- Il testo deve essere scritto in Times New Roman, corpo 11 e lo stesso corpo devono rigorosamente avere le eventuali formule matematiche scritte con l'equator editor.
- **Nel testo gli esponenti di nota siano inseriti prima dei segni di interpunzione.**
- Non sono erogati diritti patrimoniali d'autore per la prima edizione delle opere presentate. Gli autori potranno procedere a una riedizione presso altro editore dopo averne chiesto l'autorizzazione alla Presidenza dell'Istituto.

CITAZIONI

- Le citazioni brevi (3-4 righe) vanno indicate fra virgolette. Le citazioni più lunghe (infratesto) vanno invece separate dal testo: la citazione sia in questo caso riportata tra INFRA e FINE.

- **Virgolette. Servirsi delle virgolette basse («caporali») con eventuali virgolette interne “inglesi” (ad apice doppio). Si prega di usare i simboli (non inserire <<. .>>; ma «. . »).**
- Di ogni citazione da opere di cui esiste una traduzione italiana va rintracciata e riportata la traduzione esistente.
- Opere già citate in precedenza: ripetere il nome dell'autore e il titolo, tralasciando solo le indicazioni bibliografiche che vengono sostituite con cit.; esempio: G. Pasquino, *Modernizzazione e sviluppo politico*, cit., p. 67.

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI e BIBLIOGRAFIA FINALE

- **Bibliografia: per nessuna ragione inserire i cognomi tutti Maiuscoli: siano in maiuscoletto oppure lasciarli minuscoli con l'iniziale maiuscola.**
- **Nelle citazioni in nota e nella bibliografia finale inserire l'iniziale puntata dei nomi prima del cognome, non dopo.**
- I nomi di città vanno indicati in lingua originale (cioè Paris, London, e non Parigi, Londra) e precedono sempre l'editore.
- Titoli di riviste: tra virgolette basse (a caporale), NON tra virgolette alte inglesi. Si raccomanda di non usare la tastiera ma i “simboli”.
- Titoli di libri: al titolo in corsivo segue l'editore, la città e l'anno di pubblicazione non preceduto da virgola.
- Si riportano qui di seguito alcuni esempi: G. PASQUINO, *Modernizzazione e sviluppo politico*, Bologna, il Mulino, 1970²; M. WEBER, *Wirtschaft und Gesellschaft*, Tübingen, Mohr, 1920; trad. it. *Economia e società*, Milano, Comunità, 1968; G. PASQUINO, *Lo sviluppo politico*, in *Antologia di scienza politica*, a cura di G. SARTORI, Bologna, il Mulino, 1970; M.M. KELLNER, *Democracy*, in «Journal of Politics», 37, 1975, n. 4, pp. 35-64.

IMMAGINI

- Le immagini devono avere una risoluzione compresa tra i 300 e i 600 dpi e possono essere inserite già nel testo o fornite a parte. Si raccomanda l'omogeneità delle stesse.
- Salvo eccezioni, le immagini saranno stampate in bianco e nero.
- Tutte le immagini, le tabelle o i grafici devono essere corredate di didascalia.

CORREZIONE delle BOZZE

- L'autore riceverà per controllo le prime bozze, e dovrà restituirle entro quindici giorni con il visto per la stampa. La redazione non terrà conto di correzioni effettuate su bozze che pervengano in ritardo.
- Si prega di limitare gli interventi alla sola correzione di refusi o errori sfuggiti.
- Le correzioni verranno indicate sulle prime bozze cartacee, non sul dischetto.

ESRATTI

- Di ogni Nota e Memoria l'autore riceverà gratuitamente 30 estratti. Nel caso di più Autori per ciascuna Nota, gli estratti saranno inviati al primo firmatario (o al Socio presentatore se co-autore), il quale provvederà alla distribuzione ai colleghi.
- L'Autore che desiderasse ricevere un numero maggiore di estratti è invitato a prendere accordi direttamente con la tipografia, la quale provvederà in tal senso, inviando anche la fattura per la spesa relativa agli estratti in più.